

## Volebný poriadok pre voľby Rady školy

pri Súkromnej materskej škole Lobelka SNP 9 a Elokovanom pracovisku Nový 4433/8, 031 01 Liptovský Mikuláš

SEPTEMBER 2023

Tento volebný poriadok sa vydáva pre účely voľby členov do Rady školy, ktorá sa ako orgán školskej samosprávy ustanovuje v zmysle Zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a riadi sa Vyhláškou MŠ SR č.291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení neskorších predpisov.

### Čl. 1

#### Všeobecné ustanovenia

- 1) Voľby Rady školy vyhlasuje zriaďovateľ v súlade s Vyhláškou MŠ SR č.291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení. Voľby sú všeobecné, rovné a tajné.
- 2) Riaditeľka školy zverejní na verejne prístupnom mieste v škole, na webovej stránke školy a on-line prostredníctvom elektronického systému EDUPAGE oznam o uskutočnení volieb a výzvu na podávanie návrhov na kandidátov do volieb RŠ.

Voľby sa uskutočnia v dňoch:

28.09. – 01.10.2023 on-line anketa cez elektronický systém EDUPAGE pre voľby zástupcov za rodičov

28.09. – 01.10.2023 on-line anketa cez elektronický systém EDUPAGE pre voľby zástupcov za pedagogických zamestnancov

- 3) Rada školy má 7 členov a pozostáva z nasledujúcich zástupcov:

- a) 2 zástupcovia za pedagogických zamestnancov
- b) 1 zástupca za nepedagogických zamestnancov
- c) 3 zástupcovia za rodičov
- d) 1 delegovaní zástupcovia za zriaďovateľa.

Voľby zástupcov do Rady školy podľa ods. 3, písm. a), b), c) môže uskutočniť zriaďovateľom poverený zástupca školy na pokyn zriaďovateľa tak, že oznámi zvolá obvyklým spôsobom pedagogických zamestnancov (resp. rozhodne o on-line voľbách cez EDUPAGE hlasovaním v ankete), osobitne nepedagogických zamestnancov SMŠ a v spolupráci so zástupcami rodičov oznámi rodičom žiakov školy spôsob on-line volieb cez EDUPAGE hlasovaním v ankete.

- 4) Oprávnenými voličmi pre voľbu členov RŠ sú všetci zamestnanci školy, ktorí majú so SMŠ uzatvorenú pracovnú zmluvu a teda sú v pracovnom pomere ku dňu konania volieb a rodičia detí materskej školy. Pri voľbe zástupcov rodičov do orgánu školskej samosprávy môžu rodičia uplatniť len jeden hlas bez rozdielu počtu ich detí v škole.
- 5) Voľby do Rady školy sa môžu uskutočniť, ak je prítomná nadpolovičná väčšina oprávnených voličov. Ak sa nezišla nadpolovičná väčšina voličov, zriaďovateľom poverený zástupca školy vyhlási opakovanú voľbu, pričom pri opakovanej voľbe nie je podmienkou účasť nadpolovičnej väčšiny oprávnených voličov. Pri on-line hlasovaní v ankete je potrebná nadpolovičná väčšina oprávnených voličov. Ak sa jej nezúčastní nadpolovičná väčšina, hlasovanie sa opakuje.

### Čl. 2

#### Mandátová a návrhová komisia

- 1) Mandátovú a návrhovú komisiu ustanovuje, zriaďovateľom poverený zástupca školy, najmenej z 3 členov. Mandátová komisia zabezpečuje kontrolu prezenčných listín a overí prítomnosť oprávnených voličov. Pred konaním volieb zistí, či počet zúčastnených voličov je nadpolovičnou väčšinou všetkých oprávnených voličov a výsledok zistenia oznámi riaditeľke školy. Pri on-line voľbách to vyhodnotí po ukončení hlasovania v anketách.
- 2) Riaditeľka školy, zriaďovateľom poverený zástupca školy vyzve návrhovú komisiu k predstaveniu kandidátov za príslušnú skupinu, kandidáta na voleného člena Rady školy môže po jeho písomnom súhlase navrhnúť ktorýkoľvek z voličov alebo môže sám oznámiť svoje rozhodnutie kandidovať do Rady školy. Kandidát môže byť navrhnutý aj na volebnej schôdzi, po jeho písomnom súhlase bude doplnený do volebného lístka. Po uzatvorení kandidátky, na základe písomného súhlasu vyzve členov volebnej komisie k príprave volebného aktu.

### Čl. 3

#### Volebná komisia

- 1) Voľby Rady školy riadi volebná komisia, ktorú ustanovuje zriaďovateľom poverený zástupca školy z vedenia školy. Volebná komisia je zložená najmenej z 3 členov. Volebná komisia si zvolí svojho predsedu. Člen volebnej komisie nemôže kandidovať vo voľbách, ktoré riadi.
- 2) Činnosť volebnej komisie pred konaním volieb:
  - a) skontroluje zverejnenie oznamu o konaní volieb a možnosti podávať návrhy kandidátov do volieb Rady školy,
  - b) volebná komisia pripraví vyhotoví volebné lístky, ktoré budú obsahovať dátum konania volieb, por. číslo, počet volených kandidátov v abecednom poradí a spôsob označenia kandidáta,
  - c) skontroluje pripravenosť ankety na on-line hlasovanie, volieb a volebnej urny a zabezpečí transparentný priebeh volieb,
  - d) zabezpečí, že jednotlivé volebné lístky budú označené identifikačnými znakmi – názov školy a pečať školy,
  - e) riešenie sporných prípadov je v kompetencii volebnej komisii.
- 3) Každý volič môže na volebnom lístku vyznačiť zakrúžkovaním (odkliknutím v on-line ankete) poradových čísel určený počet kandidátov. Platný je ten volebný lístok, na ktorom je zakrúžkovaný určený alebo nižší počet poradových čísel kandidátov. Volebný lístok, ktorý je inak upravený, je neplatný.
- 4) Pri voľbe zástupcov do Rady školy za rodičov – voliči si môžu uplatniť len jeden hlas bez rozdielu na počet detí v škole
- 5) Členom RŠ sa stane kandidát s najvyšším počtom získaných hlasov za príslušnú skupinu. V prípade rovnosti hlasov o členstve v rade školy rozhodne žrebovaním (vyhl. 291/2004 §1, ods.9). Žrebovanie uskutoční predseda volebnej komisie, za prítomnosti jej členov a riaditeľky školy.
- 6) Volebná komisia po skončení volieb spočíta odovzdané volebné lístky a spočíta hlasy na platných volebných lístkoch, taktiež vyhodnotí ankety po ukončení on-line hlasovania. Pri sčítaní volebných lístkov a vyhodnotení on-line hlasovania sú prítomní len členovia volebnej komisie. Platné sú len tie volebné lístky, na ktorých je označený zakrúžkovaním určený alebo nižší počet kandidátov podľa jednotlivých častí tohto volebného poriadku.
- 7) Volebná komisia vyhotoví zápisnice z volieb RŠ v každej skupine voličov, ktorá volí svojich zástupcov v Rade školy, ktorú podpíšu všetci členovia volebnej komisie, ustanovený zapisovateľ, a overí ju zriaďovateľom poverený zástupca školy. Súčasťou každej zápisnice sú prezenčné listiny voličov.
- 8) Zápisnica vyhotovená volebnou komisiou obsahuje nasledujúce skutočnosti: označenie volieb, termín konania volieb, počet oprávnených voličov, počet zúčastnených voličov, zoznam všetkých navrhnutých kandidátov s uvedením počtu platných hlasov, ktoré získali, zoznam zvolených členov Rady školy. Prílohu zápisnice tvoria: prezenčná listina, volebné lístky, písomné súhlasy zvolených kandidátov, ankety z on-line hlasovania.
- 9) Volebná komisia vyhlási a zverejní výsledky volieb prostredníctvom Edupage, a odovzdá zápisnice zriaďovateľovi a zriaďovateľom poverenému zástupcovi školy. Zápisnice budú archivované v SMS po celú funkčné obdobie Rady školy spolu s volebnými lístkami. Ustanovujúce zasadnutie Rady školy zabezpečí zriaďovateľom poverený zástupca školy – riaditeľka školy.

- 10) Na ustanovujúcom zasadnutí Rady školy si jej členovia spomedzi seba zvolia predsedu Rady školy. Z ustanovujúceho zasadnutia sa vyhotoví zápisnica, ktorá obsahuje opis priebehu a výsledky volieb a ďalšie skutočnosti týkajúce sa zasadnutia. Vyhotovenie zápisnice zabezpečí zvolený predseda Rady školy a zriaďovateľom poverený zástupca školy, ktorí zápisnicu podpisujú. Prílohou k zápisnici sú prezenčné listiny voličov, ankety z on-line hlasovania a dokumentácia o voľbe a delegovaní členov do Rady školy. Zápisnicu a prezenčné listiny v dvoch vyhotoveniach je povinný predseda Rady školy a zriaďovateľom poverený zástupca školy zaslať zriaďovateľovi, a to najneskôr do troch dní od skončenia ustanovujúceho zasadnutia Rady školy.

#### **Čl. 4**

##### **Voľby zástupcov pedagogických zamestnancov**

zabezpečí zriaďovateľom poverený zástupca školy v spolupráci s ustanovujúcou návrhovou a volebnou komisiou, vyzve prítomných pedagogických zamestnancov k odsúhlaseniu voľby zástupcov SMŠ. Kandidáti môžu byť navrhnutí aj na volebnej schôdzi, po ich písomnom súhlase budú doplnení do volebného lístka.

- 1) Každý volič – pedagogický zamestnanec, môže na zozname potenciálnych kandidátov odkliknutím v on-line ankete poradového čísla najviac jedného kandidáta pedagogických zamestnancov SMŠ.
- 2) Platný je ten volebný lístok, na ktorom je odkliknutý určený počet poradových čísel kandidátov.
- 3) Členom RŠ sa stávajú dvaja kandidáti s najvyšším počtom získaných hlasov. V prípade rovnosti hlasov o členstve v Rade školy rozhodne sa žrebovaním (vyhl. 291/2004 §1, ods.9).

#### **Čl. 5**

##### **Voľby zástupcu nepedagogických zamestnancov**

zabezpečí zriaďovateľom poverený zástupca školy v spolupráci s ustanovujúcou návrhovou a volebnou komisiou. Kandidát môže byť navrhnutý aj na volebnej schôdzi, po jeho písomnom súhlase bude doplnený do volebného lístka.

- 1) Každý volič – nepedagogický zamestnanec, môže na zozname potenciálnych kandidátov vyznačiť zakrúžkovaním poradového čísla najviac 1 kandidáta z nepedagogických zamestnancov SMŠ.
- 2) Platný je ten volebný lístok, na ktorom je zakrúžkovaný pod poradovým číslom 1 kandidát. Volebný lístok, ktorý je inak upravený, je neplatný.
- 3) Členom Rady školy sa stáva 1 kandidát s najvyšším počtom získaných hlasov. V prípade rovnosti hlasov o členstve v Rade školy rozhodne sa žrebovaním (vyhl. 291/2004 §1, ods.9) .

#### **Čl.6**

##### **Voľby zástupcov rodičov**

zabezpečí zriaďovateľom poverený zástupca školy v spolupráci s ustanovujúcou mandátovou, návrhovou a volebnou komisiou.

- 1) Kandidáta na voleného člena Rady školy môže po jeho písomnom súhlase navrhnúť ktorýkoľvek z voličov alebo môže sám oznámiť svoje rozhodnutie kandidovať do Rady školy. Termín prijatia kandidátov, do volieb za člena Rady školy za rodičov žiakov, je do 16:30 hod. dňa 25.09.2023. Kandidát môže byť navrhnutý aj na volebnej schôdzi, po jeho písomnom súhlase bude doplnený do volebného lístka.
- 2) Mandátová komisia zabezpečí kontrolu prezenčnej listiny a vypracovaných ankiet pripravených na hlasovanie a overí prítomnosť oprávnených voličov. Pred konaním volieb a po vyhodnotení ankiet zistí, či počet zúčastnených voličov je nadpolovičnou väčšinou všetkých oprávnených voličov a výsledok zistenia oznámi zriaďovateľom poverenému zástupcovi školy - riaditeľke školy.
- 3) Návrhová komisia predstaví kandidátov a zabezpečí vytlačené volebné lístky s identifikačnými znakmi, napr. pečiatkou školy. Volebný lístok obsahuje: údaje o voľbách, poradové čísla, mená a priezviská kandidátov podľa abecedy, ktorí zo svojou účasťou vo voľbách súhlasili. Volebné lístky, ktoré boli neplatné alebo neboli vydané voličom so zapísaním voliča do prezenčnej listiny, budú preukázateľne vyradené z procesu volieb. Návrhová komisia zabezpečí zverejnenie on-line hlasovanie v ankete cez elektronický systém EDUPAGE.
- 4) Volebná komisia skontroluje platnosť volebných lístkov, pripravenosť volieb a volebnej urny a zabezpečí transparentný priebeh volieb. Po ukončení on-line hlasovania cez elektronický systém EDUPAGE skontroluje počet zúčastnených voličov a oznámi zriaďovateľom poverenému zástupcovi školy - riaditeľke školy. V prípade nedostatočného počtu voličov v hlasovaní zabezpečí spustenie novej ankety.

- 5) Každý volič môže odkliknúť v online hlasovaní najviac **jedného** z kandidátov za rodičov SMŠ uvedených v ankete. Rodičia – voliči si môžu uplatniť len jeden hlas bez rozdielu na počet detí v škole.
- 6) Členom Rady školy sa stanú kandidáti s najvyšším počtom získaných hlasov za rodičov žiakov SMŠ. V prípade rovnosti hlasov o členstve v rade školy rozhodne žrebovaním (vyhl. 291/2004 §1, ods.9) Žrebovanie uskutoční predseda volebnej komisie, za prítomnosti jej členov a riaditeľky školy.

V Liptovskom Mikuláši 22.09.2023

Zuzana Čatlochová, riaditeľka školy